

令和7年度 公益社団法人市原市シルバー人材センター職員採用試験実施要項

公益社団法人市原市シルバー人材センター（以下「センター」という。）は、臨時的かつ短期的、または軽易な業務を通じて、高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与することを目的としています。

この度、当センター運営を適正かつ効率的に継続させていく人員を確保するため、職員を募集いたします。

1. 試験職種、採用予定人数、主な職務内容等

試験職種	採用予定人数	主な職務内容
事務系総合職(正規職員)	1人	シルバー人材センター業務全般に係る業務 ・仕事の受注、折衝、契約、執行 ・会員対応(入会、仕事の紹介、研修等) ・理事会、委員会等の運営 ・上記のほか法人が定める業務

2. 採用予定年月日 令和8年4月1日

3. 受験資格

(1) 次のいずれにも該当しない者

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることができなくなるまでの者
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 自力で通勤でき、かつ介助なしで職務の遂行が出来るもの

(3) 活字印刷文による出題に対応できる者

(4) 令和8年4月1日から勤務が可能な者

(5) 年齢条件、学歴、職歴要件等に該当する者

- ① 年齢要件: 昭和61年4月2日以降に生まれた者
- ② 学歴・職歴要件等: 学校教育法に基づく大学(短期大学を除く)を卒業したか令和8年3月末日までに卒業見込みの者

【注】最終合格後上記の要件を満たすことを証明する書類を提出していただきます。

4. 受験手続

(1) 申込方法 下記の①②③を受付期間内に持参するか、もしくは郵送してください。

- ① 申込書(必要事項の全てを記載し、最近 6 カ月以内に撮影した写真 1 枚(縦 4cm×横 3cm)を貼付する。)
 - ② 受験票貼り付け用写真 1 枚 最近 6 カ月以内に撮影したもの(縦 4cm×横 3cm)
 - ③ 返信用封筒(長形 3 号(12cm×23.5cm):宛先記入のうえ、110 円切手を貼付したもの。)
- ※自分の名前の下に「様」と記入して下さい。(「行」、「宛」とは記入しないでください。)

なお、申込書はセンターで配布、またはセンターホームページ(<https://www.ichihara-sjc.jp>)から印刷できます。
印刷する場合は、必ずA4サイズの白紙(感熱紙不可)を使用してください。

(2) 受付期間

令和7年11月20日(木)から12月19日(金)日まで(土・日曜日及び祝日を除く)

受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで

(3) 受付場所

公益社団法人市原市シルバー人材センター

〒299-0111 千葉県市原市姉崎 883 番 1

(4) 郵送の場合の注意事項

封筒の表に「採用試験受験申込」を朱書きしてください。

令和7年12月19日(金)午後5時15分までには配達されたものに限り受付します。

宅配便やメール便を利用せず、必ず郵便を利用してください。

郵便方法は指定しませんが、「特定記録」等の方法が確実です。

郵便を利用した場合の事故等により受付できない場合については、一切責任を負いません。

(5) 受験票

12月下旬までに返信用封筒に記入されている宛先に郵送します。なお、1月5日までに受験票が届かない場合には、センターまでご連絡下さい。

5. 試験の日程等

試験	日時	場所
第1次試験 書類選考		
第2次試験 適性試験 作文試験	令和8年1月中旬～下旬(予定)	第1次試験合格者に通知します。
第3次試験 面接	令和8年2月下旬(予定)	第2次試験合格者に通知します。

【注】災害等により、試験の日程等を変更する場合は、当センターホームページでお知らせします。

6. 試験の方法

(1) 第1次試験

書類選考

(2) 第2次試験

①試験科目内容

試験	方法	内容
適正試験	択一式	一般知識及び適正についての試験 (65分)
作文試験	原稿用紙2枚(800字)	テーマに沿って作文を作成していただきます。(40分)

②試験当日持参するもの(その他必要なものがある場合は受験票送付時にお知らせします。)

○受験票 ○鉛筆又はシャープペンシル(HB 又は B) ○消しゴム

(2) 第3次試験

試験科目内容

試験	内容
面接試験	個別に面接を行います

7. 試験結果の発表

試験	期日	方法
第1次試験	令和8年1月上旬 (予定)	当センターホームページにおいて合格者の受験番号を掲載します。なお、合格者には文書で通知します。 (不合格の場合は通知しません。)
第2次試験	令和8年2月中旬 (予定)	可否にかかわらず第2次試験受験者全員に文書で通知します。
第3次試験	令和8年3月上旬 (予定)	可否にかかわらず第3次試験受験者全員に文書で通知します。

8. 給与、勤務時間等

(1) 令和7年4月1日現在の初任給は次のとおりです。

初任給(地域手当を含む)	その他の手当
大学卒業者 248,160 円	扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外手当、期末手当及び勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

【注】上記初任給は、学校卒業後直ちに採用された場合の令和7年4月の給与月額例ですので、令和8年4月1日以降に採用される場合は変更されることがあります。

【注】学校卒業後、上位の学歴又は職務経験を有する者には、上記の金額に一定の基準で算出された額が加算される場合があります。

- (2) 勤務時間 1週につき38時間45分、1日7時間45分(4週8休制)
- (3) 有給休暇 ◆年次休暇 4月採用の場合は1の年度において20日間
◆特別休暇 夏季、結婚、子育て、忌引、産前・産後 他
- (4) 保険 健康保険、厚生年金保健、雇用保険に加入

9. 問い合わせ、書類提出先

受験手続その他この試験についての問い合わせ及び受験関係者書類の提出は、下記までお願いします。

公益社団法人市原市シルバー人材センター 総務
〒299-0111 千葉県市原市姉崎 883 番 1 電話 0436-60-3551
ホームページ <https://www.ichihara-sjc.jp>